**BELEDİYE SINIRLARI İÇERİSİNDE YAPILACAK OLAN GEZİLER İÇİN HAZIRLANMASI GEREKEN EVRAKLAR**

1.GEZİ PLANI – ÖĞRETMEN DİLEKÇESİ

2.İLİŞKİLENDİRİLECEK DERS PLANI KAZANIMININ ONAYLI SAYFASI

3.VELİ İZİN VE TAAHHÜTNAME BELGESİ

4.T.C. KİMLİK NUMARALARI VE İLETİŞİM BİLGİLERİ BULUNAN ÖĞRENCİ LİSTESİ

*5.ARAÇ BİLGİLERİ (okul servisleri hariç)*

**Gezilerle İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Konular**

1- Büyükşehir belediye sınırları dâhil olmak üzere, il/ilçe belediye sınırları içinde yapılan ders programları kapsamındaki yıllık ders planında yer alan bilimsel inceleme, araştırma, gözlem ve uygulama gezileriyle ilgili onay okul müdürünce verilir. (MADDE 21-g)

2- Okulun bulunduğu il/ilçe sınırları içinde sosyal etkinlik kapsamında yapılacak gezilerle ilgili onay, okul müdürlüğünün önerisi üzerine il/ilçe millî eğitim müdürünce; il sınırları dışına yapılacak gezilerle ilgili onay ise il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün önerisi üzerine mülkî amirce verilir. (MADDE 21-ğ)

3-Gezilerde, 40 öğrenciye kadar bir yönetici ve en fazla iki sorumlu öğretmen görevlendirilir.

4-Öğrencilerden alınan ücretin gezi planında ve sözleşmede mutlaka belirtilmesi.

5-Yatılı gezilerde kalınacak yerin, otelin mutlaka gezi planında belirtilmesi. Bir günü aşan ve yatılı kalınması gereken gezilerde kalınacak yere ait rezervasyon belgelerinin eklenmesi

6-Gezide mutlaka bir idareci kafile başkanı olacaktır. (Unvanı belirtilecektir.)

7-Gezilerde 40 öğrenciye kadar bir yönetici ve en fazla 2 sorumlu öğretmen görevlendirilir.

8-Geziler, eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde düzenlenir.

9-Sosyal etkinlikler kapsamında yapılacak geziler, dersleri aksatmayacak şekilde hafta sonu tatilleri veya bayram tatili günlerinde düzenlenir.

*10-Geziye gidilecek araç ve sürücü belgelerinin asılları okul idareleri tarafından görüldükten sonra tarih konulduktan sonra tasdik edilip imzalanacak. ( MADDE 21 d)*

*11-Araç Uygunluk Tespit Belgesi EK-1 geziye çıkmadan önce geziye katılan yönetici ve öğretmenlerce doldurulacak araç uygun ise geziye çıkılacaktır.*

NOT:

·         Gezi evrakları geziden en az 7 gün önceden okul müdürlüğüne teslim edilecektir.